

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
Львівська національна музична академія імені М.В. Лисенка

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковою організацією працівників

ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 5 від 16 серпня 2019 р.

Голова ПК *Сей*



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 4 від 16 серпня 2019 р.

Голова *Р.Пилатюк*



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМЕНІ М.В. ЛИСЕНКА

м. Львів 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), наказів та нормативних документів Міністерства культури України, статуту Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі – Статут Академії) та з метою організації порядку проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі - Академії).

1.2. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

1.3. Ректор Академії обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту Академії, з урахуванням Методичних рекомендацій та цього Положення.

- Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснює Міністерство культури України.

1.5. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів ректора Академії створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі - організаційний комітет) та виборча комісія з проведення виборів ректора Академії (далі - виборча комісія),

порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями.

1.7. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього, розробляються організаційним комітетом, затверджуються вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії і вводяться в дію наказом ректора Академії.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошується Міністерством культури України.

2.2. Міністр культури України зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Академії, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується та розміщується на офіційному веб-сайті Міністерства і офіційному веб-сайті Академії. МКУ може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування закладу вищої освіти;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 Методичних рекомендацій;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти).

З інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Академії.

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Академії чи її структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Академії, а також шляхом самовисунення.

2.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями МОН та відповідним розпорядчим документом МКУ про оголошення конкурсу.

- Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»; особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри; автобіографію; копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання; копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою; довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465; довідку про наявність або відсутність судимості; витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення; копію паспорта, засвідчену претендентом; копію трудової книжки; письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

- Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МКУ або нотаріально.

2.7. Прийом документів претендентів здійснюється МКУ протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, надає МКУ для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.5 цього Положення.

2.8. МКУ проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Академії для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються МКУ про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Академії;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.
- Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Академії. Усі кандидати мають рівні права.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Академії без будь-яких обмежень.

2.12. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів. Передвиборна агітація з боку кандидатів на посаду ректора Академії чи їх представників припиняється за одну добу до дня виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників Академії, які не відносяться до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників і обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники із числа студентів Академії очної (денної) форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Академії.

3.3. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії становить не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників Академії з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб,

які мають право брати участь у виборах.

3.4. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад працівників та студентів Академії, визначений у п. 3.3. цього Положення.

3.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Академії.

2.14. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Академії визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.8. Ректор Академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії;
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Академії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.9. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Академії та положень про них, які затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Академії. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати.

3.10. Ректор Академії зобов'язаний створити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, охорону і дотримання правопорядку під час голосування.

3.11. Організаційний комітет складає та подає до виборчої комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.12. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.13. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Академії.

3.14. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою

з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.15. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії або його відокремленого структурного підрозділу.

3.16. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Академії.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше як за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень в навчальному корпусі і гуртожитку Академії, офіційний веб-сайт тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МКУ.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів.

4.4. Порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) визначається організаційним комітетом.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Виборець може перебувати у приміщенні для голосування протягом часу, необхідного для голосування.

4.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники МКУ, кандидати і спостерігачі.

4.10. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.11. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де

відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.12. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написами «Не підтримую жодного кандидата» («Не підтримую»), «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.13. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.14. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.15. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів,

поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.16. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються (за вимогою) членам виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до МКУ, другий - залишається в Академії.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії та веб-сайті МКУ України.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше

50 відсотків голосів виборців;

- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.21. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство культури України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.22. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.23. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МКУ укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.24. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, зберігається в Академії протягом п'яти років.