

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
Львівська національна музична академія імені М.В. Лисенка

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковою організацією працівників

ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 5 від 16 квітня 2019 р.

Голова ПК



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 4 від 16 квітня 2019 р.

Голова Вченої ради

Ш.Пилатюк



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМЕНІ М.В. ЛИСЕНКА

м. Львів 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 (далі - Методичні рекомендації) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), наказів та нормативних документів Міністерства культури України (далі – МКУ), Статуту Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі – Статуту Академії), Положення про порядок проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка з метою забезпечення порядку проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі – Академії).

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі – виборча комісія) діє відповідно до статуту Академії та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Академії.

1.3. Виборча комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, статутом Академії, цим Положенням та іншими актами, прийнятими в установленому порядку.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Академії. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Загальна чисельність членів виборчої комісії повинна становити не менше 10 осіб. Кількість та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора Академії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу

ректора Академії про організацію виборів. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. З метою забезпечення діяльності виборчої комісії адміністрація Академії створює належні умови для роботи її членів, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань.

Виборчій комісії адміністрацією Академії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, відео-спостереженням тощо.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів підрахунку голосів з проведення виборів ректора Академії. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.

3.2. На етапі підготовки до виборів ректора Академії виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Академії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо);

3.2.2. Отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

3.2.3. Виготовляє бюлетені для голосування. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Академії.

3.2.4. Складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН. (Додаток 1).

3.2.5. Забезпечує зберігання бюлетенів для голосування. Бюлетені зберігаються у

приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії;

3.2.6. Спільно з організаційним комітетом здійснює контроль за підготовкою приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.7. Спільно з організаційним комітетом забезпечує наявність на виборчій ділянці скриньок для голосування. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Академії виборча комісія:

3.3.1. Забезпечує проведення виборів шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години на виборчій ділянці у визначеному приміщенні без перерв;

3.3.2. Забезпечує під час голосування та підрахунку голосів право бути присутнім представнику МКУ;

3.3.3. Забезпечує під час голосування та підрахунку голосів право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом;

3.3.4. голова виборчої комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;
- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і

дотримання порядку використання; голова виборчої комісії у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

3.3.5. голова Виборчої комісії:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, спостерігачам усі наявні скриньки для голосування, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою Академії. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог;
- відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

3.3.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

3.3.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів;

3.3.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата;

виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення. Виборець може перебувати у кабінці для таємного голосування протягом часу, необхідного для голосування;

3.3.9. Голова виборчої комісії о 15:00 годині оголошує закриття приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування;

3.3.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представник МКУ, кандидати на посаду ректора та спостерігачі.

3.4. На етапі встановлення результатів голосування на виборах ректора Академії виборча комісія:

3.4.1. Після перевірки цілісності пломб та печаток члени виборчої комісії почергово відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

3.4.2. Забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування;

3.4.3. Перед початком підрахунку голосів підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

3.4.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» («Не підтримую»), «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

3.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо: позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата; не проставлена жодна

позначка; зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;

3.4.6. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

3.4.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо «не підтримую жодного кандидата» («не підтримую») та недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

3.5. Виборча комісія:

- зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;
- за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН у двох примірниках (*Додаток 2*)
- Копії протоколу (на вимогу) надаються членам виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається;
- передає організаційному комітетові перший примірник протоколу про результати голосування з наступною передачею до МКУ, другий примірник - залишається в Академії. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.6. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю

голосування.

3.7. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді у доступному для загального огляду місці, розташованому у приміщенні Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії та веб-сайті МКУ .

4. Організація роботи виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.

4.2. Члени виборчої комісії зобов'язані персонально брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводяться головою виборчої комісії або за його дорученням заступником голови.

4.4. Засідання виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4.6. Функції виборчої комісії не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Академії або його відокремленим структурним підрозділам.

5. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.2. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Другий тур проводиться за процедурою та в порядку, що встановлені цим Положенням.

5.4 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.5. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МКУ протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, передається виборчою комісією до організаційного комітету із подальшою її передачею до архіву Академії.

6.2. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, зберігається протягом п'яти років.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.
У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Директор департаменту
кадрового забезпечення

Н.Я. Фурлет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

_____ (найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

_____ (найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

**Директор департаменту
кадрового забезпечення**

Н.Я. Фурлет