



І.Пилатюк

«26» березня 2015 року

## Положення

### про семестровий контроль та ліквідацію академічних заборгованостей у Львівській національній музичній академії імені М.В.Лисенка

1.1. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом зі спеціалізації.

1.2. Семестрові заліки з лекційних групових дисциплін проводяться у перший тиждень від початку залікової сесії згідно з розкладом лекційних занять; з індивідуальних дисциплін — за розкладом кафедр.

1.3. Семестрові екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи і доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу екзаменів недопустимо. У разі захворювання екзаменатора завідувач кафедри повинен здійснити його заміну і сповістити про це деканат.

1.4. Оцінки за заліки та екзамени виставляються за результатами навчальної дисципліни та поточної успішності студента в семестрі (академконцерти, семінарські заняття, оркестровий клас, хоровий клас, ансамбль, курсові, контрольні роботи тощо).

1.5. Інтервал між екзаменами повинен складати не менше 2-3 днів. Перед кожним екзаменом з лекційних дисциплін обов'язково проводиться консультація, на якій викладач має довести до відома студентів, хто не допущений до екзамену (за результатами навчальної дисципліни та поточної успішності в семестрі).

1.6. Студент не допускається до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він не виконав усіх видів робіт, передбачених робочою програмою та без поважних причин пропустив протягом семестру понад 50 відсотків занять (лекційних, індивідуальних та практичних занять). *Недопущення студента до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.*

1.7. Студент, який вчасно не склав поточний контроль з фаху (академконцерт)

без поважних причин, не допускається до складання підсумкового контролю з даної дисципліни (залік, іспит) і вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація такої заборгованості відбувається в період додаткової сесії.

1.8. Студент, який пропустив протягом семестру до 50 відсотків занять (лекційних, індивідуальних та практичних занять) з поважних причин, проте виконав основні види робіт, передбачених робочою програмою, допускається до семестрового контролю лише зі згоди декана факультету та завідувача кафедри.

1.9. Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня від початку хвороби та в наступний день після одужання подати до деканату медичну довідку встановленої форми (для студентів денної та вечірньої форми навчання – видану лікарем Комунальної 1-ї міської поліклініки м.Львова).

1.10. Студентам, які мають академічну заборгованість, що виникла без поважної причини стипендія на наступний семестр не призначається.

1.11. Заліки та екзамени з лекційних дисциплін приймаються викладачами, які викладали даний курс. Заліки та екзамени з індивідуальних дисциплін — комісією, яка формується з викладачів кафедри, до якої відноситься дана дисципліна.

2.1. Результати складання екзаменів, заліків оцінюються:

СУМА БАЛІВ ЗА ВСІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
		для заліку (диференційованого) та екзамену
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2.2. Відомості обліку успішності викладач самостійно отримує в навчальній частині за день перед екзаменом чи заліком; заповнені відомості обліку успішності віддає у навчальну частину через день після дати складання семестрового контролю. У відомостях обліку успішності заповнюються всі графи. Виправлення не допускаються.

2.3. Для ліквідації академічної заборгованості студенту видається талон успішності з відома декана факультету та за його підписом і реєструються в журналі реєстрації відомостей і талонів успішності студентів лаборантом факультету. Талон успішності викладач подає особисто в деканат у день приймання підсумкового контролю.

3.1. Студент, який не був допущений до складання семестрового контролю, або був допущений, але не з'явився без поважної причини на екзамен чи на залік, вважається таким, що використав основну спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

3.2. З моменту початку екзаменаційної сесії і до її закінчення (згідно з розкладом) ліквідувати академічну заборгованість, яка виникла без поважних причин, не дозволяється. Така академічна заборгованість ліквідується студентом під час додаткової сесії, згідно з графіком (див. 3.6.), стипендія на наступний семестр не призначається.

3.3. Студенти денної форми навчання за держзамовленням, які під час сесії одержали одну незадовільну оцінку (F, FX) не мають права претендувати на призначення стипендії на наступний навчальний семестр.

3.4. У разі отримання незадовільної оцінки або наявності заборгованості, перескладання екзамену/заліку з дисципліни допускається не більше двох разів. При першому перескладанні (перший талон) — екзамен/залік у студента приймає викладач. При другому перескладанні (талон К) — екзамен/залік у студента приймає комісія, яка створюється деканом факультету та завідувачем кафедри, до якої відноситься дана дисципліна. Оцінка, отримана студентом у результаті другого перескладання екзамену/заліку (талон К), є остаточною.

3.5. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою студента чи викладача, деканом факультету створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять: завідувач кафедри і викладачі відповідної кафедри, представники деканату, студентської ради та проф.кому студентів академії.

3.6. Студентам **денної та вечірньої форми** навчання, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академічних заборгованостей, затвердженого наказом ректора:

<i>Перескладання заборгованості</i>	<i>Зимова заліково-екзаменаційна сесія</i>	<i>Літня заліково-екзаменаційна сесія</i>
Перший талон	до 1 лютого поточного року	до 1 липня поточного року
Другий талон (К)	до 5 лютого поточного року	до 30 серпня поточного року

3.7. Студентам *заочної форми* навчання, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академічних заборгованостей, затвердженого наказом ректора академії:

<i>Перескладання заборгованості</i>	<i>Зимова заліково-екзаменаційна сесія</i>	<i>Літня заліково-екзаменаційна сесія</i>
Перший талон	До 15 лютого поточного року	до 1 липня поточного року
Другий талон (К)	До 1 березня поточного року	до 30 серпня поточного року

3.8. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок незалежно від виду контролю (екзамен чи залік) відраховуються із академії за невиконання навчального плану.

3.9. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, участь у міжнародних академічних програмах, участь у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях), що документально підтверджені, окремим студентам, за заявою, розпорядженням декана факультету може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця після закінчення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії - до початку нового навчального року. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про його незначне продовження або надання студенту академічної відпустки.

3.10. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, Вченої ради академії і є одним із важливіших чинників управління якістю навчального процесу в академії