

Затверджено рішенням Вченої ради  
Львівської національної музичної  
академії імені М.В.Лисенка  
від 29.05.2014 р. прот. № 10

**Положення  
про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переходяться з інших ВНЗ;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

Виконання Положення є обов'язковим для керівного та професорсько-викладацького складу Академії.

12. Це Положення розповсюджується на всі навчальні підрозділи Академії.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

21. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом.

22. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету, (далі декан) на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

23. Завідувач кафедри, вивчивши документи студента – заяву студента та довідку про здобуту освіту, надає пропозиції декану щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- необхідності додаткової атестації<sup>1</sup> за окремими темами;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

24. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- наявності академічної довідки<sup>2</sup> або додатка до документа про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України;
- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших ВНЗ назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та

<sup>1</sup> Додаткова атестація за окремими темами проводиться у формі підсумкового контролю (екзамену, заліку, співбесіди) з відповідної дисципліни з обмеженим обсягом контрольованого матеріалу.

<sup>2</sup> Для студентів Академії при паралельному (одночасному) навчанні, переведенні на іншу форму навчання, спеціальність тощо – витяг з навчальної картки.

вимоги до знань, умінь і навичок студента;

▪ якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;

▪ якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю по цій дисципліні.

Примітки:

*Документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Академією та відповідним іноземним вищим навчальним закладом.*

25. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студентів. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі висновку декана.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

26. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента.

27. Студентам, які отримують право на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

28. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перездати її після повторного вивчення згідно порядку складання академічної різниці.

29. Студенту видається залікова книжка з проставленими в ній перезарахованими дисциплінами і відповідними оцінками згідно з робочим навчальним планом спеціальності, яка заповнюється та засвідчується особистим підписом декана.

До навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

31. Визначення академічної різниці<sup>3</sup> з навчальних дисциплін здійснює декан на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

32. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом

---

<sup>3</sup> *Академічна різниця* – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік чи екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти.

#### **4.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.
- 4.3. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації студентами академічної різниці встановлюється наказом Ректора Академії.



Голова Вченої ради

І.Пилатюк

Вчений секретар

Т.Старух